**Организация работы по реализации мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» в государственных организациях Новгородской области**

В настоящее время законодательством не закреплен конкретный перечень обязательных требований, ограничений и запретов в сфере противодействия коррупции для руководителей и сотрудников учреждений, подведомственных исполнительных органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вместе с тем, в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию [конфликта интересов](consultantplus://offline/ref=713C0B9E53AD0C7BB3C6843E5E650BDB22E1B09D3435DBFB154DFFB6B24DD18F3BDA7A7DDCA9243185D0510DF70B4CFF88E7B0707Br6M4R), стороной которого он является;

непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах);

открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, установленных законодательством.

Расторжение трудового договора возможно, если вышеуказанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Согласно пунктам 3.1, 4 части 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» сведения о доходах обязаны представлять лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений.

Обязанность по представлению сведений о доходах руководителями государственного (муниципального) учреждения также закреплена в части 4 ст. 275 ТК РФ.

Невыполнение руководителем государственного учреждения обязанности по представлению сведений о доходах является коррупционным правонарушением, влекущим дисциплинарное взыскание в виде освобождения его от замещаемой должности в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Представление сведений о доходах и урегулирование конфликта интересов является не единственным обязательным требованием, установленным в целях противодействия коррупции, для подведомственных организаций.

Так, организации должны учитывать положения [статьи 12](consultantplus://offline/ref=0742AFA88718E53EE90CCF18D3259DA335B080DA5568CE83A9C1D4CBFC1DF466F88349E4757CF980475BA0857082A47F4D57344D06T3H) Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями, в том числе руководителем государственного учреждения, указанной информации закреплен в Правилах сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных [постановлени](consultantplus://offline/ref=0742AFA88718E53EE90CCF18D3259DA337B184DE5F6DCE83A9C1D4CBFC1DF466EA8311EB7D71B3D10510AF857709T5H)ем Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29.

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0742AFA88718E53EE90CCF18D3259DA335B080DA5568CE83A9C1D4CBFC1DF466F88349E57E7CF980475BA0857082A47F4D57344D06T3H) Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со [статьей 19.29](consultantplus://offline/ref=0742AFA88718E53EE90CCF18D3259DA335B383D35168CE83A9C1D4CBFC1DF466F88349E57D7FADDA575FE9D07B9CA26753532A4E6A9700T6H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) ответственность в виде административного штрафа.

Статья 19.29 КоАП РФ устанавливает ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего и административный штраф для юридических лиц – от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Кроме того, следует учитывать, что взаимодействие представителей государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении организации, с работниками организации связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим рекомендуется уделить особое внимание следующим аспектам.

Государственным служащим следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с представителями проверяемых организаций, в которых реализуются контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственными служащими подарков. [Статья 575](consultantplus://offline/ref=FC9EAD005EF824ADAD50B4D0DF92A6E8AA862D9E19860EF413506042179684CCC5ADAE1F6838CFF06A375F1CFA6BD209024B36F5551F1C7CKFzEH) Гражданского кодекса Российской Федерации запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

В соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=FC9EAD005EF824ADAD50B4D0DF92A6E8AA862D9E1B830EF413506042179684CCC5ADAE1F6838CBF66D375F1CFA6BD209024B36F5551F1C7CKFzEH) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Таким образом, гражданскому служащему, осуществляющему в отношении организации контрольно-надзорные функции, по сути, запрещено получать любые подарки от организации и ее представителей.

При этом следует учитывать, что в соответствии со [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=FC9EAD005EF824ADAD50B4D0DF92A6E8AA842E9E1B800EF413506042179684CCC5ADAE1C6E3ACAF83D6D4F18B33ED917045328F14B1CK1z5H) КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Кроме этого, государственным служащим следует отказываться от любых предложений со стороны представителей организации, в отношении которой он осуществляет контрольно-надзорные функции, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

– предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

– предложений о приобретении государственным служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);

– предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);

– предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

Если вышеуказанные предложения поступают к государственному служащему с целью его склонения к коррупционному правонарушению, то он обязан уведомить о таком факте представителя нанимателя в установленном порядке.

**Меры по предупреждению коррупции в организациях**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на все организации возложена обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Предлагаем алгоритм действий по организации работы по предупреждению коррупции в государственных учреждениях подведомственных органам исполнительной власти Новгородской области.

**1. В учреждениях, организациях определить структурное подразделение или должностное лицо (должностные лица), ответственное за противодействие коррупции**, с подчинением непосредственно руководству учреждения, организации. В должностную инструкцию ответственных лиц внести функции по антикоррупционной работе. Обеспечить обучение ответственного должностного лица (должностных лиц) по антикоррупционной тематике.

Целесообразно установить специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

для руководства учреждения;

для работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

для лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Должности в учреждении, которые связанны с высоким коррупционным риском, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

**Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно - опасных функций, могут служить:**

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных (трудовых) полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

представление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в учреждение;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**А также ставшие известными сведения о:**

нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии

со служебными (трудовыми) обязанностями;

получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства;

получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

совершении частых или крупных следок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства и т.д.

Данный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском в конкретном учреждении.

Закрепление в трудовом договоре или в должностной инструкции специальных обязанностей дает право работодателю применить к работнику меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**2. Организация сотрудничества учреждений с правоохранительными органами.**

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах, например:

в форме оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения;

в форме оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение может принять на себя следующие обязательства:

обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;

обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

**3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.**

Большинство учреждений являются субъектами оказания государственных услуг. Поскольку качество оказания государственных услуг напрямую зависит от добросовестного исполнения работниками учреждений своих должностных обязанностей, в перечень мер по предупреждению коррупции целесообразно включить:

меры по безусловному исполнению работниками действующих административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

меры по безусловному исполнению работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в конкретной организации.

В целях обеспечения соблюдения работниками установленных правил поведения в перечне мер по предупреждению коррупции рекомендуется сделать ссылку на нормативные правовые акты, утверждающие административные регламенты, а также указать основные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в учреждении.

**4. Издание в учреждениях (организациях) локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции**, что позволит обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками. Также целесообразно включить данные требования в трудовые договора и должностные инструкции в качестве обязанности работников.

1) Рекомендуется разработать и принять **кодекс этики и служебного поведения работников учреждений.** В кодекс следует включить положения, устанавливающие общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми должны руководствоваться работники при исполнении своих трудовых обязанностей. Ознакомить с положениями Кодекса всех работников организации.

**2) Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.**

В локальном правовом акте в обязательном порядке предусмотреть:

-обязательность незамедлительного уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

-форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

-порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.

3) **В антикоррупционную политику учреждения рекомендуется включить перечень конкретных мероприятий**, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий зависит от конкретных потребностей и возможностей учреждения, однако основные направления, заложенные в Законе № 273-ФЗ, целесообразно сохранить. Перечень таких мероприятий может быть представлен в виде **Плана противодействия коррупции учреждения**, утвержденного отдельным локальным нормативным актом.

5) **Положение о конфликте интересов** - это локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;

- круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;

- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;

- порядок выявления конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения;

- обязанность работников по уведомлению о возникновении или о возможном возникновении конфликта интересов;

- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Информация о возможности возникновения конфликта интересов рассматривается коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение **о способе разрешения конфликта интересов, в том числе** в виде:

ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольного отказа работника организации или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;

временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;

отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнения работника по собственной инициативе;

увольнения работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

иные способы разрешения конфликта интересов.

**5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций и учреждений осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций или учреждений, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать предупреждению коррупции. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения (В перечне мер по предупреждению коррупции рекомендуется сделать ссылку на локальные нормативные акты, регулирующие учетную политику учреждения.)

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Перечень мер по предупреждению коррупции должен быть утвержден локальным нормативным актом учреждения и доведен до сведения всех работников организации под роспись. Также следует обеспечить возможность доступа работников к тексту перечня, например, разместив его на сайте учреждения.

Учреждения могут не только реализовывать меры по предупреждению и противодействию коррупции самостоятельно, но и принимать участие в коллективных антикоррупционных инициативах. В качестве совместных действий антикоррупционной направленности рекомендуется участие в следующих мероприятиях:

использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;

участие в формировании Реестра надежных партнеров;

публичный отказ от совместной бизнес-деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;

организация и проведение совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Хочу еще раз напомнить об обязательном наличии раздела противодействие коррупции на официальных сайтах учреждений, в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов».

Раздел "Противодействие коррупции" должен содержать последовательные ссылки на следующие подразделы:

"Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции";

"Методические материалы";

"Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения";

"Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

"Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)";

"Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мероприятия по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие, должности государственной службы, должности руководителей и работников государственных организаций**

Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определены в статье 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

Кроме этого, понятие «конфликт интересов» закреплено в статье 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок», где в качестве одного из требований к участникам закупки установлено отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, **под которым понимаются случаи**, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Исходя из смысла данных понятий, следует, что конфликт интересов в сфере государственной службы и государственного управления представляет собой ситуацию конфликта между общественно-правовыми обязанностями и частными интересами должностного лица, при котором его частные интересы способны неправомерным образом повлиять на выполнение им должностных обязанностей или функций.

Конфликт интересов условно можно подразделить на:

реальный – имеющийся факт влияния конфликта интересов на надлежащее исполнение должностным лицом своих должностных обязанностей (полномочий);

потенциальный – ситуация при которой у должностного лица есть личные интересы, которые могут привести к конфликту интересов.

Мероприятия, направленные на выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, проводятся **по следующим направлениям.**

**I. Установление перечня лиц, состоящих с должностными лицами в близком родстве или свойстве.**

В целях выявления возможного конфликта интересов необходимо обеспечить контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении (поступлении) на должность, а также об их родственниках и свойственниках.

**II. Проведение анализа сведений о должностном лице.**

1) Анализ сведений о должностном лице может проводиться на основании имеющейся о нем информации, а также о его близких родственниках и свойственниках, содержащейся в следующих документах:

трудовая книжка;

анкета, подлежащая представлению в государственный орган при назначении (поступлении) на должность;

личная карточка работника;

форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным (муниципальным) служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской (муниципальной) службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле должностного лица.

2) Целесообразно проанализировать иную информацию, содержащуюся, например, в следующих документах:

поступившие в орган в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших государственных (муниципальных) служащих;

реестр ранее заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

реестр контрагентов;

документы коллегиальных органов, осуществляющих свою деятельность при государственном (муниципальном) органе;

обращения граждан, в которых сообщается о возможных коррупционных проявлениях;

предоставление должностному лицу государственного (муниципального) имущества в найм (аренду);

иные применимые документы.

**При проведении мероприятий по выявлению конфликта интересов в сфере государственных закупок рекомендуется использовать возможности различных электронных сервисов, например:**

<https://egrul.nalog.ru> предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

«Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru/>, где можно получить сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами, а также сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц;

[http://zakupki.gov.ru/](http://zakupki.gov.ru/epz/order/extendedsearch/results.html) для получения информации о наличии заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) от имени государственного (муниципального) органа;

запрос о направлении информации о факте представления в налоговый орган документов при государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя: https://service.nalog.ru/regmon/;

сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации: https://service.nalog.ru/uwsfind.do;

сообщения юридических лиц, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации»: https://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/;

сведения, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц: https://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/;

поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц: https://service.nalog.ru/disqualified.do;

юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица: https://service.nalog.ru/disfind.do;

адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами: https://service.nalog.ru/addrfind.do;

сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке: https://service.nalog.ru/svl.do;

сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года: https://service.nalog.ru/zd.do;

сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц: https://service.nalog.ru/mru.do;

сведения о физическом лице: https://service.nalog.ru/inn.do;

иная информация, размещаемая на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» в качестве «Открытых данных»: https://www.nalog.ru/opendata/;

информация о долгах: http://fssprus.ru/;

информация об участии в судебных спорах: https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html;

перечень несостоятельных организаций, находящихся в стадии банкротства или ликвидации: http://bankrot.fedresurs.ru/;

перечень дисквалифицированных лиц: http://bankrot.fedresurs.ru/DisqualificantsList.aspx;

реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение: https://www.genproc.gov.ru/anticor/register-of-illegal-remuneration/;

иные применимые источники информации.

Также в целях выявления аффилированности должностных лиц целесообразно использовать электронные сервисы, содержащие краткую и актуальную информацию о всех зарегистрированных в Российской Федерации юридических лицах и индивидуальных предпринимателях: <https://www.rusprofile.ru/>, <https://zachestnyibiznes.ru/>, <http://www.spark-interfax.ru/> (демо-версия).

Кроме того, целесообразно использовать сервис «Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации» (<https://www.e-disclosure.ru/>), данный портал содержит всю информацию, которую обязаны раскрывать, согласно российскому законодательству, эмитенты ценных бумаг (информация находится в свободном доступе, для ее просмотра и скачивания регистрация не требуется).

**III. Проведение разъяснительной работы.**

В целях предупреждения возникновения у должностного лица конфликта интересов при его назначении на соответствующую должность ответственному лицу рекомендуется знакомить его под роспись с положениями Федерального закона № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

В ходе бесед с должностными лицами важно определить, если у данных лиц личные интересы, которые могут воспрепятствовать объективному выполнению ими должностных обязанностей. Ответственные лица должны знакомить под роспись должностных лиц с порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Например,** в случае поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором описывается ситуация наличия в подчинении должностного лица родственника или свойственника, то при подготовке мотивированного заключения необходимо обратить внимание на следующее:

**а) прием на службу (работу):**

дата приема (кто из должностных лиц осуществлял прием родственника или свойственника);

должность (дата введения в штатное расписание должности, на которую принят родственник или свойственник);

соответствие квалификационным требованиям по стажу работы и образованию (в случае, если рассматриваемая должность имелась в штате ранее, то проводится оценка на предмет возможного изменения требований для конкретного лица (родственника, свойственника));

место жительства родственника, свойственника (совместное проживание с должностным лицом в одном помещении или проживает отдельно в помещениях, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, и т.д.);

**б) условия труда:**

должностная инструкция (анализируется функционал, закрепленный за должностью: до приема родственника (свойственника), после его приема);

график работы, предоставление отпуска;

оплата труда (заработная плата (оклад, стимулирующие выплаты), обоснованность установления надбавок и выплат премий).

Рекомендуется проводить оценку с аналогичными показателями предыдущего работника или с показателями действующего работника, равного по должности (при наличии такого);

**в) материальное обеспечение** родственника (свойственника) по сравнению с иными лицами (предоставление отдельного кабинета, служебного транспорта, новой оргтехники и т.д.).

**IV. Привлечение к ответственности.**

При привлечении к ответственности необходимо использовать в работе Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (далее – Методические рекомендации),

В соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций для квалификации ситуации в качестве конфликта интересов в целях противодействия коррупции необходимо достоверно установить одновременное наличие следующих обстоятельств:

наличие личной заинтересованности;

фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;

наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

Согласно пункту 4.5 Методических рекомендаций в ситуации, когда по результатам проведенной проверки установлен факт наличия у должностного лица конфликта интересов, то есть доказано наличие вышеуказанных обстоятельств, характеризующих ситуацию в качестве конфликта интересов, и должностное лицо не уведомило о конфликте интересов, когда ему стало известно о нем, применение мер ответственности к должностному лицу необходимо осуществлять с учетом нижеследующего.

При рассмотрении вопроса о применении меры ответственности за нарушение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов необходимо учитывать следующие критерии:

а) характер и тяжесть правонарушения (в том числе негативные последствия, наступившие в результате правонарушения);

б) обстоятельства, при которых совершено правонарушение;

в) полнота, своевременность и добросовестность самостоятельно принятых мер по уведомлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

г) соблюдение должностным лицом других запретов и ограничений, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

д) предшествующие результаты исполнения должностным лицом своих полномочий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_